Fax
送信用
オーダーシート

★コピーしてご使用ください。

ギフトショップ(リンベル)注文シート

※オレンジ枠内は必ずご記入ください。

〈贈り主情報〉

ご注文日　　年　　月　　日

お届け先コード ※1	S	ユーザーコード ※1	
貴社名		部署名	
ご担当者名 ふりがな		電話番号 – –	Fax 番号 – –
贈り主様ご住所 〒□□□–□□□□	ふりがな		

送信枚数　　枚中　　枚

☐ 複数のオーダーシートで納品先が複数ある場合は☑を入れてください。

※1「お届け先コード」もしくは「ユーザーコード」どちらか一方をご記入ください。

●科目コード

〈ご注文情報〉

注文コード	商品名(コース名)	単価(税抜)	お届け個数	販売価格小計(税抜)
–		円		円

のしサービス のしを希望の方は下記項目をご記入ください。無記名の場合、のしはおつけいたしません。

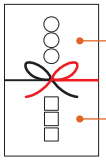
のし紙の掛けかたをお選びください。 ☐ 内のし ☐ 外のし

のし紙の種類をお選びください。 ☐ 蝶結び ☐ 結び切り

お届け日 指定 ※詳細は、ギフトショップの How to Order をご確認ください。

年　　月　　日

のし紙の表書きの種類をお選びください。 ☐ お中元 ☐ お歳暮 ☐ お年賀 ☐ 御礼 ☐ その他



その他の文言をご希望の場合は右欄にご記入ください。

右欄にご記入ください。

お届け先情報 ギフトをお届けしたい先様へ直送する場合は、下欄をご記入ください。伝票の送り主欄には、贈り主のお名前を記載いたします。

☐ ◀お届け先が贈り主様と同上の場合はこちらへ ☑ を入れてください。

お届け先会社名		部署名
ご担当者名 ふりがな	電話番号 – –	Fax 番号 – –
贈り主様ご住所 〒□□□–□□□□ ふりがな		

注文コード	商品名(コース名)	単価(税抜)	お届け個数	販売価格小計(税抜)
–		円		円

のしサービス のしを希望の方は下記項目をご記入ください。無記名の場合、のしはおつけいたしません。

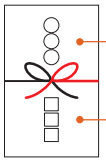
のし紙の掛けかたをお選びください。 ☐ 内のし ☐ 外のし

のし紙の種類をお選びください。 ☐ 蝶結び ☐ 結び切り

お届け日 指定 ※詳細は、ギフトショップの How to Order をご確認ください。

年　　月　　日

のし紙の表書きの種類をお選びください。 ☐ お中元 ☐ お歳暮 ☐ お年賀 ☐ 御礼 ☐ その他



その他の文言をご希望の場合は右欄にご記入ください。

右欄にご記入ください。

お届け先情報 ギフトをお届けしたい先様へ直送する場合は、下欄をご記入ください。伝票の送り主欄には、贈り主のお名前を記載いたします。

☐ ◀お届け先が贈り主様と同上の場合はこちらへ ☑ を入れてください。

お届け先会社名		部署名
ご担当者名 ふりがな	電話番号 – –	Fax 番号 – –
贈り主様ご住所 〒□□□–□□□□ ふりがな		

↑送信方向

FAX：03-3246-1123

FAX送信前に再度ご記入内をご確認ください。

①ご記入いただいたお客様情報は、「ギフトショップ」サービスご提供の目的にのみ使用し、適切な保護と管理を実施しております。
②ご本人の同意なく、これ以外の目的で使用および第三者への提供はいたしません。
③お客様情報の確認・編集・削除に関するお問い合わせについては、イー・クイックス サポートデスクまでご連絡ください。